Políticas de Privacidade de Dados Pessoais para Colaboradores

A Bi2 Partners ("Empresa") adotou esta Política para governar o tratamento de Dados Pessoais de nossos colaboradores, clientes e terceiros. A perda de Dados Pessoais pode resultar em danos substanciais às pessoas, incluindo constrangimento, inconveniência e uso fraudulento das informações. Proteger a confidencialidade e a integridade das Dados Pessoais é uma responsabilidade crítica que deve ser levada a sério o tempo todo. O cumprimento desta política é obrigatório.

O objetivo desta política é:

- Definir Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis;
- Estabelecer princípios gerais para a proteção de Dados Pessoais;
- Atribuir responsabilidade pela proteção de Dados Pessoais.

Escopo

Esta política se aplica a todos os colaboradores, agentes e representantes da Empresa, incluindo qualquer contratado ou fornecedor terceirizado de serviços para a Empresa (“Fornecedor de Serviços Terceiros”) que tenha acesso às Dados Pessoais que a Empresa coletou. Esta Política se aplica a todos os Dados Pessoais coletados, mantidos, transmitidos, armazenados, retidos ou utilizados pela Empresa, independentemente da mídia na qual essas informações são armazenadas e se relacionam com colaboradores, clientes ou qualquer outra pessoa.

Definições

"Informações Pessoais" são dados que a empresa coletou ou mantém de outra forma, ou possui, que identifica ou pode ser usada para identificar ou autenticar um indivíduo, incluindo, entre outros:

- Nomes, Endereços, Número de telefone e E-mail;
- Números de identificação do funcionário;
- Números de identificação emitidos pelo governo;
- Senhas de usuário ou números de identificação pessoal (PINs);
- Identificação de usuário e credenciais de acesso à conta, senhas, PINs e respostas a perguntas de segurança;
- Números de conta financeira;
- Dados de geolocalização;
- Informações biométricas, médicas, de saúde ou de seguro de saúde.

"Titular dos dados" é a pessoa sobre a qual os Dados Pessoais são coletados.

"Dados Pessoais Sensíveis" são Dados Pessoais que, se perdidos, comprometidos, acessados ou divulgados incorretamente, podem resultar em danos, constrangimento, inconveniência ou injustiça para um indivíduo e, portanto, estão sujeitos a maiores proteções. Exemplos de Dados Pessoais Sensíveis incluem, mas não estão limitados a:

- Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- Um número de conta financeira, número de cartão de crédito ou número de cartão de débito com ou sem qualquer código de segurança, código de acesso, PIN ou senha necessário que permitiria o acesso à conta financeira de uma pessoa;

- Informações biométricas, médicas, de saúde ou de seguro de saúde;
- Registos criminais.

Na maioria das jurisdições, a lei fornecerá os tipos de informações sujeitas a maior proteção. Se você tiver dúvidas sobre se algum Dado Pessoal se qualifica como Dado Pessoal Sensível, entre em contato com o nosso Especialista de Proteção de Dados (***edp@bi2partners.com.br***).

"Incidente de Segurança" é qualquer ato ou omissão que comprometa a segurança, confidencialidade ou integridade de Dados Pessoais ou as salvaguardas físicas, técnicas, administrativas ou organizacionais que a Empresa ou um Prestador de Serviços implementou para proteger Dados Pessoais. A perda ou acesso não autorizado, divulgação ou aquisição de Dados Pessoais é um incidente de segurança.

Uso, Tratamento e Retenção de Dados Pessoais

Aviso e Coleta

É política da empresa que, sempre que coletar Dados Pessoais para qualquer finalidade, inclusive para recursos humanos ou emprego, que informe ao Titular dos Dados como o usará, processará, protegerá e manterá esses Dados Pessoais, apresentando uma política de privacidade ou aviso de privacidade para o indivíduo quando o indivíduo fornece tais dados. Você só pode coletar Dados Pessoais em conformidade com as políticas, avisos e consentimento aplicáveis do Titular dos Dados. Os Dados Pessoais coletados devem ser limitados àqueles razoavelmente necessários para cumprir os objetivos comerciais legítimos da empresa ou conforme necessário para cumprir a lei.

Acesso, uso e compartilhamento de Dados Pessoais

Você pode acessar as Dados Pessoais apenas quando as informações estiverem relacionadas e forem necessárias para desempenhar suas funções no trabalho. Você não pode acessar os Dados Pessoais por qualquer motivo não relacionado às suas funções profissionais. Você não pode usar as Dados Pessoais de maneira incompatível

com o aviso dado ao Titular dos Dados no momento em que os dados foram coletadas. Você só pode compartilhar Dados Pessoais com outro funcionário, agente ou representante da Empresa se o destinatário tiver uma necessidade relacionada ao trabalho.

Os Dados Pessoais só podem ser compartilhados com um Prestador de Serviços se for necessário conhecer as informações com a finalidade de fornecer os serviços contratados e se o compartilhamento das informações pessoais estiver em conformidade com o aviso de privacidade fornecido ao Titular dos Dados. Você não pode compartilhar Dados Pessoais com um Prestador de Serviços sem a aprovação interna prévia por escrito e um contrato por escrito totalmente executado. Se você não tiver certeza se um uso ou divulgação específica é apropriado, consulte o nosso Especialista de Proteção de Dados (***edp@bi2partners.com.br***).

Precisão

Você deve coletar, manter e usar Dados Pessoais precisos, completos e relevantes para os fins para os quais foram coletados.

Segurança

Você é responsável por proteger as Dados Pessoais. A Companhia implementou um ISP (Programa de Segurança da Informação) que estabelece salvaguardas técnicas, administrativas e físicas para a proteção de Informações Pessoais. Você deve seguir os procedimentos de segurança estabelecidos no ISP o tempo todo. O ISP pode ser encontrado na página ThinkTank do Departamento de Tecnologia da Informação, em "Programa de Segurança da Informação". Você deve ter um cuidado especial ao proteger as Informações Pessoais Sensíveis contra perda, acesso não autorizado e divulgação não autorizada.

Direitos do Titular dos Dados Pessoais

Os indivíduos têm direitos quando se trata de como suas Dados Pessoais são tratados. Esses direitos podem variar dependendo da jurisdição aplicável, mas podem incluir:

- Saber quais Dados Pessoais a empresa mantém sobre o indivíduo e/ ou com quem a empresa compartilhou tais dados;
- Acessar ou corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto em Lei vigente;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa e observados os segredos comercial e industrial, de acordo com a regulamentação do órgão controlador;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas em Lei vigente;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento, nos termos da Lei vigente.

Você deve cumprir as leis aplicáveis em relação aos direitos dos titulares dos dados. Se você não tiver certeza dos requisitos legais aplicáveis ou receber uma solicitação ou reclamação de um Titular dos dados sobre o manuseio de suas informações pessoais, entre em contato com nosso Especialista de Proteção de Dados (***edp@bi2partners.com.br***).

Retenção e Descarte

Você deve manter os Dados Pessoais apenas pelo tempo necessário para cumprir os objetivos comerciais legítimos para os quais foram coletadas ou para satisfazer um requisito legal. Você deve seguir os cronogramas e políticas de retenção de registros aplicáveis e destruir qualquer mídia que contenha informações pessoais,

de acordo com a política de eliminação de registros aplicável. Entre em contato com o nosso Especialista de Proteção de Dados (***edp@bi2partners.com.br***) para obter mais informações.

Treinamento de Colaboradores e Supervisão de Contratantes

Todo o pessoal da Empresa que tiver acesso à Dados Pessoais deve ser treinado nesta Política e no tratamento de Dados Pessoais. Além disso, sempre que os Dados Pessoais são confiados a um Prestador de Serviços, o gerenciamento e a supervisão adequados sobre o manuseio desses Dados Pessoais por terceiros devem ser garantidos por meio de contratos adequados. O pessoal responsável pela supervisão dos colaboradores ou pelo gerenciamento dos relacionamentos com os Prestadores de Serviços deve ser treinado para supervisionar os colaboradores e os Prestadores de Serviços.

Relatório de um Incidente de Segurança

Se você souber ou suspeitar que ocorreu um incidente de segurança, não tente investigar o problema sozinho. Entre em contato imediatamente com o nosso Especialista de Proteção de Dados (***edp@bi2partners.com.br***). Você deve preservar todas as evidências relacionadas ao possível incidente de segurança.

Monitoramento da Conformidade e Execução

O Especialista de Proteção de Dados é responsável por administrar e supervisionar a implementação desta Política e, conforme aplicável, pelo desenvolvimento de procedimentos operacionais, processos, políticas, avisos e diretrizes relacionados. Se você estiver preocupado com o fato de qualquer disposição desta ou qualquer outra política, procedimento operacional, processo ou diretriz relacionada projetada para proteger os Dados Pessoais, poder ter sido ou estar sendo

violada, entre em contato com o Especialista de Proteção de Dados (***edp@bi2partners.com.br***). A Empresa pode realizar revisões e auditorias periódicas para avaliar a conformidade desta Política. Os colaboradores que violarem esta Política e quaisquer diretrizes, procedimentos operacionais ou processos relacionados projetados para proteger os Dados Pessoais e implementar esta Política podem estar sujeitos à disciplina.

Políticas Relacionadas

Outras políticas da empresa também se aplicam à coleta, uso, armazenamento, proteção e manuseio de Dados Pessoais e podem ser relevantes para a implementação desta política. Você deve se familiarizar com essas políticas, incluindo:

- Código de conduta;
- Política de roubo de identidade.

Você pode encontrar essas políticas na página ThinkTank do departamento jurídico. Esta política não se destina a restringir comunicações ou ações protegidas ou exigidas pelas leis estaduais ou federais.

Alteração e Revisão

Esta política pode ser revisada a qualquer momento.